МКОУ ПОНАЧЁВСКАЯ ООШ № 28

**Анализ работы школьной библиотеки Поначёвской**

**основной общеобразовательной школы № 28**

**за 2022-2023 учебный год.**

В библиотеке организованы места для работы пользователей библиотеки, рабочее место библиотекаря. Освещение соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

Организует работу библиотеки один работник – педагог-библиотекарь.

Режим работы библиотеки с 12.00 до 16.00 с двумя выходными днями (суббота, воскресенье)

Основными направлениями деятельности библиотеки в 2020-2021году являлись:

1. Пополнение банка педагогической информации.

2. Разработка, приобретение, усовершенствование про­граммного обеспечения.

3. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информа­ции из библиотеки.

4. Создание учителям условий для получения информа­ции о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставле­ние возможности просмотреть и отобрать необходимое.

5. Оказание учителям практической помощи при прове­дении уроков, мероприятий.

6. Создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследователь­ской работы с различными источниками информации.

7. Создание условий для чтения книг и периодических изданий, для работы с компьютерными программами

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

     учащиеся - 24 человека,

      педагогические работники – 10 человек;

      обслуживающий персонал – 6 человек.

Всего обслуживалось 36 читателей. Число посещений -530, объём книговыдачи – 697.

Посещаемость.

Наибольшую активность проявили учителя, учащиеся 1-4, 5.6,9 классов. Стихийно и нерегулярно пользовались библиотекой 7-8 классы. Библиотечный фонд художественной литературы устарел. Обновление фонда идёт очень слабо, новая художественная литература для детей и подростков поступала в количестве подарочных изданий.

Фонд.

Фонд библиотеки укомплектован справочной, отраслевой, художественной литературой, периодическими изданиями для педагогических работников и учащихся, методической литературой, учебниками. Создан фонд медиатеки, который состоит из набора CD-ROM дисков (образовательные программы, электронные тренажёры, электронные наглядные пособия, практикумы).

     художественный фонд – 306экз.

     учебный фонд – 580 экз.

   фонд медиатеки –30 экз.

При работе ведётся документация:

нормативно-правовые документы (законы, требования, договоры, инструкции, положения, правила пользования);

организационно-правовые документы, положение о библиотеке, правила пользования библиотекой, паспорт библиотеки, режим работы, годовой план, анализ работы, режим работы, положение о порядке обеспечения, инструкции);

документы учёта и контроля (книга суммарного учёта фонда библиотеки,       инвентарные книги,     тетрадь учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных, тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу, тетрадь учёта подарочных изданий, дневник работы школьной библиотеки);

акты(инвентаризация, списание, движение фонда).

Записи в документах производятся своевременно. Режим сохранности фонда соблюдается. Все издания технически обработаны (проставлены штамп и инвентарный номер). Продолжается работа по составлению алфавитного и систематического каталогов.

Обслуживание читателей.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания. Так же читатели пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению. Наблюдения родителей, педагогов, библиотекаря показывают, что нынешние дети стали меньше читать. Дети в основном читают программные произведения приключенческую литературу, детективы современных авторов. В школьной библиотеке таких изданий крайне мало.

В целях привлечения читателей в библиотеку и формирования у школьников информационной культуры, культуры чтения, умений и навыков независимого библиотечного пользователя, были проведены библиотечные уроки для 5-7 классов .

В целях воспитания бережного отношения к книге и сохранности фонда проводятся рейды один раз в месяц «Сохрани учебник»

На выставочных стеллажах оформляются      обзорные выставки .

Проведена работа по комплектованию фонда и обеспечение его сохранности. Работа по составлению перечня учебников, заказа, приём, расстановка, обеспечение учащихся и педагогов учебными изданиями, списание ветхих учебников.

В течение года велась и работа с родителями: индивидуальные беседы о чтении детей, бережном отношении к книге.

Отрицательные моменты в работе библиотеки складываются на основе недостаточного финансирования, старения фонда художественной и методической литературы. Задачи, поставленные на 2022-2023учебный год, в полной мере не были выполнены.

Исходя, из вышесказанного, на новый учебный год школьная библиотека ставит следующие **задачи:**

* Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
* Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы;
* Пропаганда литературы по воспитанию у учащихся нравственности, культуры поведения;
* Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
* Формирование интереса к здоровому образу жизни;
* Оказание помощи учащимся и учителям в образовательных проектах.