

Утверждаю»
Директор МКОУ
Поначёвская ООШ №28
_____ О.Ю. Борисова
Приказ № 72/3 от «26» 05. 2025г

**План работы школьной библиотеки
МКОУ Поначёвской ООШ № 28
на 2025 – 2026 учебный год**

Библиотека МКОУ Поначёвской ООШ № 28 руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором МКОУ ООШ № 28

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель : формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание патриотизма гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. их

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя;

- обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

-оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- Пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково- исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг .

Основные функции:

- ***образовательная*** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- ***информационная***-предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- ***культурная***-организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей)и педагогов.
- ***воспитательная*** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки:

1. Работа с фондом учебно-методической литературы			
№	Содержаниеработы	Срок исполнения	Ответственны
1	1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • Составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • Анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утверждённому списку • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки	апрель-май по мере поступления	педагог — библиотекарь, педагоги педагог-библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	педагог-библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	Один раз в триместр	педагог-библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и Учебными пособиями в наступающем учебном году	август—сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по Обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог-библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	педагог-библиотекарь

7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог-библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	По мере необходимости	педагог-библиотекарь
9.	Приём учебников взамен утерянных	По мере необходимости	педагог-библиотекарь
10.	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	В течение года	педагог-библиотекарь

2. Работа с фондом художественной литературы

3.

	1.Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
	2.Обеспечение свободного доступа к художественной литературе .	постоянно	педагог-библиотекарь
	3.Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
	4.Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
	5. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
	6. Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги лечим сами»	постоянно	педагог-библиотекарь
	7. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
	8. Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
	9. Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
	10. Сверка фонда со списком экстремистских изданий	постоянно	педагог-библиотекарь

3.Справочно-библиографическая работа

	1. Каталогизация новых поступлений литературы	По мере поступления	Педагог - библиотекарь
	2. Учет учебников по программам и классам	По мере изменения	Педагог - библиотекарь
4.Работа с читателями			
	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
	Оформлениевыставок: 1. В соответствии с Календарем знаменательных и памятных дат. 2. В соответствии с тематикой года. 3. Познавательные: «Мир сказочных героев », «Книг заветные страницы помогают нам учиться», « новинки!», «Твое свободное время»,«Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
	Привлечение читателей в библиотеку: - Экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой»,«Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4классы 5-7классы	Декабрь-январь постоянно при записи в библиотеку , сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление Рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог–библиотекарь
	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
5.Работасродителями(законными представителями)			
	Информирование о прочне необходимых учебных	Май –	педагог-библиотекарь ,

	пособий , входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	сентябрь	учителя-предметники
	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	В течение года	педагог-библиотекарь
	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году ,с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	сентябрь	педагог-библиотекарь
	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог-библиотекарь
6.Работа с педагогическим коллективом			
	Формирование потребности на новую литературу совместно с педагогами	Апрель-май	педагог-библиотекарь, учителя - предметники
	Составление совместно с ответственным за Организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на Учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	Апрель-май	педагог-библиотекарь, учителя - предметники
	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в ФПУ	Из новостей «Книгозаказ»	педагог-библиотекарь
	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса, в т.ч.из АИС «Книгозаказ	Сентябрь-май	педагог-библиотекарь
	Отчет по статистическим данным: Кол-во читателей, читаемость, посещаемость, книговыдача.	Сентябрь – май	педагог-библиотекарь
	Отчет о книжных выставках, проведенных массовых библиотечных и общешкольных мероприятиях	Сентябрь-май	педагог-библиотекарь
7.Работа с учащимися			
	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
	Просмотр читательских формуляров с целью Выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	сентябрь	педагог – библиотекарь

	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке		
	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	сентябрь	педагог – библиотекарь
	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры) Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	сентябрь	педагог – библиотекарь
	Проведение библиотечных уроков, бесед: 1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой». 2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». 3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке» 4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки». 5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги». 7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	Сентябрь-октябрь Октябрь Сентябрь-декабрь Сентябрь-декабрь Сентябрь-декабрь Январь-февраль	педагог – библиотекарь
8. Массовая работа			
	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	По предметным неделям	Педагог-библиотекарь

Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	Педагог-библиотекарь
Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	Педагог-библиотекарь
Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	Педагог-библиотекарь
Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	апрель	Педагог-библиотекарь
Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	май	Педагог-библиотекарь
Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	Педагог-библиотекарь
Обзор статей газет и журналов, в т. ч. из официальных Интернет-СМИ	постоянно	Педагог-библиотекарь
Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	В течение года	Педагог-библиотекарь

9. Организационная работа

Участие в семинарах школьных библиотекарей	постоянно	Педагог-библиотекарь
Участие в заседаниях городского методического объединения ШБ	постоянно	Педагог-библиотекарь
Участие в педсоветах школы	постоянно	Педагог-библиотекарь
Взаимодействие со школьными библиотеками Курагинского района	постоянно	Педагог-библиотекарь

10. Профессиональное развитие

Самообразование: – Изучение нормативных актов Федерального, регионального, муниципального уровней; локальных актов, касающихся работы педагога-библиотекаря. – Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей .	постоянно	Педагог-библиотекарь
Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей	постоянно	Педагог-библиотекарь

Посещение семинаров Участие в работе тематических круглых столов Присутствие на открытых мероприятиях Индивидуальные консультации Участие в профессиональных конкурсах		
Повышение квалификации	постоянно	Педагог-библиотекарь

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2025 – 2026 учебный год:

2025 год- в России объявлен Годом защитника Отечества.

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая

зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилеи:

2025 год:

4 января - 240 лет со дня рождения немецкого писателя, философа Я. Гримма (1785–1863).

15 января - 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829).

15 января - 100 лет со дня рождения писателя Е. И. Носова (1925–2002). 29 января - 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).

14 февраля - 170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).

6 марта - 210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).

2 апреля - 220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805– 1875).

24 мая - 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).

24 мая - 85 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И. А. Бродского (1940–1996).

21 июня - 115 лет со дня рождения поэта А. Т. Твардовского (1910–1971).

2026 год

ЮБИЛЕИ

- 90 лет со дня рождения русского поэта Николая Михайловича Рубцова (1936–1971) -3 января

- 130 лет со дня рождения писателя Ильи Яковлевича Маршака (1896– 1953) -10 января

- 190 лет со дня рождения русского критика, публициста Николая Александровича Добролюбова (1836–1861) – 5 февраля

- 195 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831–1895) -16 февраля

- 120 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981) -17 февраля

- 95 лет со дня рождения русского детского писателя Виталия Титовича Коржикова (1931–2007) -12 апреля

- 140 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921) -15 апреля

-
Книги-юбиляры:

- 305 лет - Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо»
- 200 лет - Грибоедов А. «Горе от ума»
- 190 лет - Ершов П. «Конёк-горбунок»
- 190 лет - Пушкин А. «Пиковая дама», «Сказка о золотом петушке»
- 185 лет - Лермонтов М. «Мцыри»
- 185 лет - Одоевский В. «Городок в табакерке»
- 180 лет - Дюма А. «Три мушкетёра»
- 180 лет - Андерсен Х. «Снежная королева»
- 175 лет - Андерсен Х. «Оле-Лукойе»
- 170 лет - Тургенев И. «Муму»
- 165 лет - Гончаров И. «Обломов»
- 165 лет - Островский А. «Гроза»
- 160 лет - Некрасов Н. «Железная дорога»
- 155 лет - Толстой Л. «Война и мир»
- 145 лет - Достоевский Ф. «Братья Карамазовы»
- 140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна»
- 130 лет - Киплинг Р. «Книга джунглей»
- 125 лет - Чехов А. «Дама с собачкой»
- 115 лет - Лондон Д. «Мартин Иден»
- 110 лет - Берроуз Э. «Тарзан, приемыш обезьян»

- 100 лет - Бианки В. «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поет?»
- 100 лет - Олеша Ю. «Три толстяка»
- 95 лет - Ремарк Э. «На западном фронте без перемен»
- 95 лет - Хэмингуэй Э. «Прощай, оружие!»
- 95 лет - Чуковский К. «Айболит»
- 90 лет - Островский Н. «Как закалялась сталь»
- 90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс»
- 85 лет - Бажов П. «Малахитовая шкатулка»
- 85 лет - Волков А. «Волшебник Изумрудного города»
- 85 лет - Гайдар А. «Чук и Гек»
- 85 лет - Толстой А. «Пётр Первый»
- 80 лет - Джалиль М. «Моабитская тетрадь»
- 80 лет - Каверин В. «Два капитана»
- 75 лет - Казакевич Э. «Весна на Одере»
- 75 лет - Кассиль Л. «Улица младшего сына»
- 70 лет - Носов Н. «Приключения Незнайки и его друзей»
- 70 лет - Янссон Т. «Опасное лето»
- 60 лет - Быков В. «Альпийская баллада»
- 60 лет - Даль Р. «Чарли и шоколадная фабрика»
- 65 лет - Симонов К. «Живые и мертвые»
- 65 лет - Солженицын А. «Матренин двор»
- 55 лет - Бондарев Ю. «Горячий снег»
- 55 лет - Васильев Б. «А зори здесь тихие...»
- 55 лет - Войнович В. «Жизнь и необычайные приключения солдата Ивана Чонкина»

- 55 лет - Семенов Ю. «Семнадцать мгновений весны»
- 55 лет - Шукшин В. «Я пришел дать вам волю»
- 50 лет - Быков В. «Дожить до рассвета»
- 50 лет - Васильев Б. «В списках не значился»